

# BELEIDSPLAN STICHTING FIS (2019 – 2022)

1. Inleiding
2. Kernprincipes
3. Beleid
4. Financiën
5. ANBI
6. Algemene gegevens

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting FIS. In onderstaand beleidsplan, vastgesteld per 1 november 2019, legt het bestuur van de Stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is voor de komende drie jaar en indien nodig wordt dit aangepast.

## 2. KERNPRINCIPES

### 2.1 Statutaire doelstelling

De Stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het ontwikkelen van wintersport talenten die de Nederlandse nationaliteit hebben of in Nederland woonachtig zijn.

### 2.2. Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 3.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met activiteiten behaalde opbrengsten ten doel laten komen aan haar doelstelling.

### 2.3 Bestemming Liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 16.6 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling.

## 3. BELEID

### 3.1 Overzicht van projecten

Onze missie is het verbeteren van de gezondheid en sociale vaardigheden bij kinderen en jeugd d.m.v. activiteiten in de sneeuw of sneeuw gerelateerde activiteiten. Deze activiteiten kunnen zowel in Nederland als in het buitenland plaatsvinden.

### 3.2 Activiteiten

Onze stichting zet zich actief in om nieuwe donateurs te werven, door activiteiten te organiseren in zowel binnen- als buitenland. Ons voornaamste doel is het promoten van de wintersport op nationaal en internationaal gebied. Onze talenten doen mee aan (top)wintersport trainingsprogramma's om de kwaliteiten en prestaties van de individuen te verbeteren.

Onze doelgroep betreft de volgende wintersporten:

- Skiën
- IJshockey
- Freestyle
- Langlaufen
- Bobslee
- Curling
- Snowboarden
- Schaatsen
- Kunstrijden
- Biathlon
- IJsspeedway

Wij organiseren en/of promoten o.a.:

- Bijeenkomsten met donateurs en atleten
- Schoolskitoernooi skiën (1 keer per jaar voor lagere en middelbare scholen)
- Winterwonderland dagen in een overdekte skihal met diverse stands
- Topsportprogramma's promoten
- Collectief inkoopbeleid wintersportmateriaal
- Het opzetten en in stand houden van een (kennis)netwerk t.b.v. de ouder(s) en/of verzorger(s) van de wintersporttalenten
- Wintersport gerelateerde (familie)activiteiten

### **3.3 Werving van gelden**

Het werven van fondsen voor Stichting FIS gebeurt op een effectieve en directe manier, o.a. tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

Donaties door bedrijven zullen verkregen worden via het relatienetwerk van de bestuurders van de Stichting. Daarnaast kunnen schenkingen en legaten tot de mogelijkheden behoren.

### **3.4 Bestedingsbeleid**

De primaire besteding van de verworven gelden zal worden ingezet ten behoeve van de wintersporttalenten. De talenten kunnen een persoonlijke sponsorbijdrage aanvragen bij het bestuur. Het bestuur zal elke aanvraag individueel beoordelen en eventueel (gedeeltelijk) toekennen.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

Van de ontvangsten en uitgaven wordt t.b.v. de bestuursvergaderingen een overzicht geproduceerd die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Het streven is, om van de ontvangen sponsorgelden (na aftrek van kosten), maximaal 5% in het eigen vermogen te parkeren. Het eventuele meerdere ontvangen wordt ook ten behoeve van de doelstelling besteed.

## **4. FINANCIEN**

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Er kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen. De bestuursleden van de stichting ontvangen conform de bepaling in artikel 7.3 geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

De penningmeester maakt binnen 6 maanden na afloop van ieder boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar op en biedt deze jaarstukken ter vaststelling aan het bestuur aan.

## **5. ANBI**

Stichting FIS heeft de ANBI verklaring nodig van de belastingdienst, waardoor giften aftrekbaar zijn. Een stichting met de ANBI status hoeft geen successierechten of schenkingsrechten te betalen. Uitkeringen die een stichting met een ANBI status doet zijn in het algemeen belang vrijgesteld voor recht van schenking. Indien een donateur een gift doet aan een stichting met ANBI status kan deze binnen de daarvoor geldende regels van de inkomsten en vennootschapsbelasting afgetrokken worden. Het beleid van het bestuur is erop gericht om blijvend over de ANBI status te kunnen beschikken.

## **6. ALGEMENE GEGEVENS**

Stichting FIS is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, nummer: 68891199

Postadres: Veenakker 12, 2632 AJ, Nootdorp

Het bestuur van Stichting FIS ligt in handen van de bestuurders:

Voorzitter : Pieter van Daalen

Secretaris : Edgar Veenman

Penningmeester : Jo-Ann Kalf - de Graas

Bestuurslid 1 : Mariska Kraft - van Ermel

Bestuurslid 2 : Vacature

Informatie van Stichting FIS is terug te vinden op de website: [www.stichtingfis.nl](http://www.stichtingfis.nl)

Contacten met de Stichting verlopen via de secretaris en penningmeester via [info@stichtingfis.nl](mailto:info@stichtingfis.nl)